



苏招通 APP  
全国 CA 互认使用手册

技术支持：江苏恒瑞科技发展有限公司

客服热线：400-166-2366

# 目 录

一、苏招通 APP .....	1
1.1 注册/登录 .....	1
1.2 申请证书 .....	1
1.3 单位管理员 .....	3
1.4 转让单位管理员 .....	3
1.5 添加印章 .....	3
1.6 删除印章 .....	5
1.7 变更单位名称 .....	5
1.8 退出单位 .....	5
1.9 申请发票 .....	5
二、交易系统 .....	6
2.1 扫码登录 .....	6
2.2 扫码签章 .....	6
三、投标工具 .....	6
3.1 扫码认证 .....	6
3.2 扫码同步诚信库 .....	6
3.3 扫码签章 .....	6
3.4 扫码生成投标文件 .....	7
四、扫码解密 .....	7
4.1 登录开标大厅 .....	7
4.2 扫码解密 .....	7
五、常见问题 .....	7
5.1 下载安装苏招通 APP（不支持苹果手机） .....	7
5.2 CA 互认检测安装工具 .....	7
5.3 CA 互认签章客户端 .....	7
5.4 CA 互认加密客户端 .....	7

## 一、苏招通 APP

### 1.1 注册/登录

首页无需登录即可浏览，使用功能或查看招标信息要先进行登录。

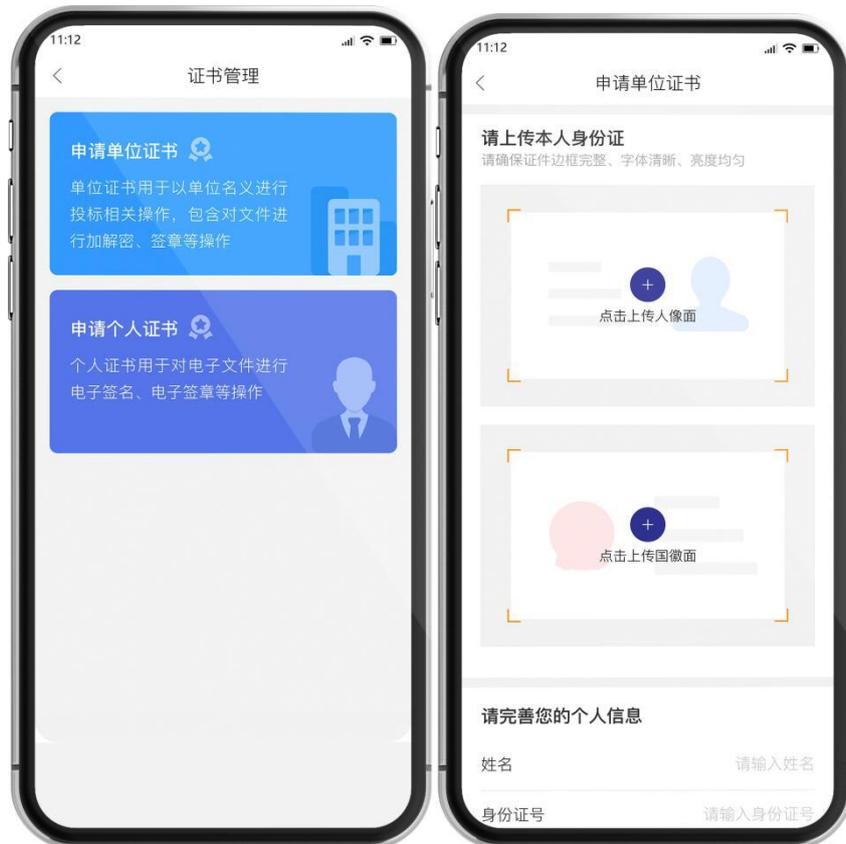
初次使用苏招通的用户，输入手机号，点击下一步，获取验证码，设置密码后登录成功即完成注册。

### 1.2 申请证书

点击【首页】-【证书管理】，选择任一方式申领数字证书，跳转至选择证书类型页面，选择【申请单位证书】，即申请单位证书。选择【申请个人证书】，即申请个人证书。

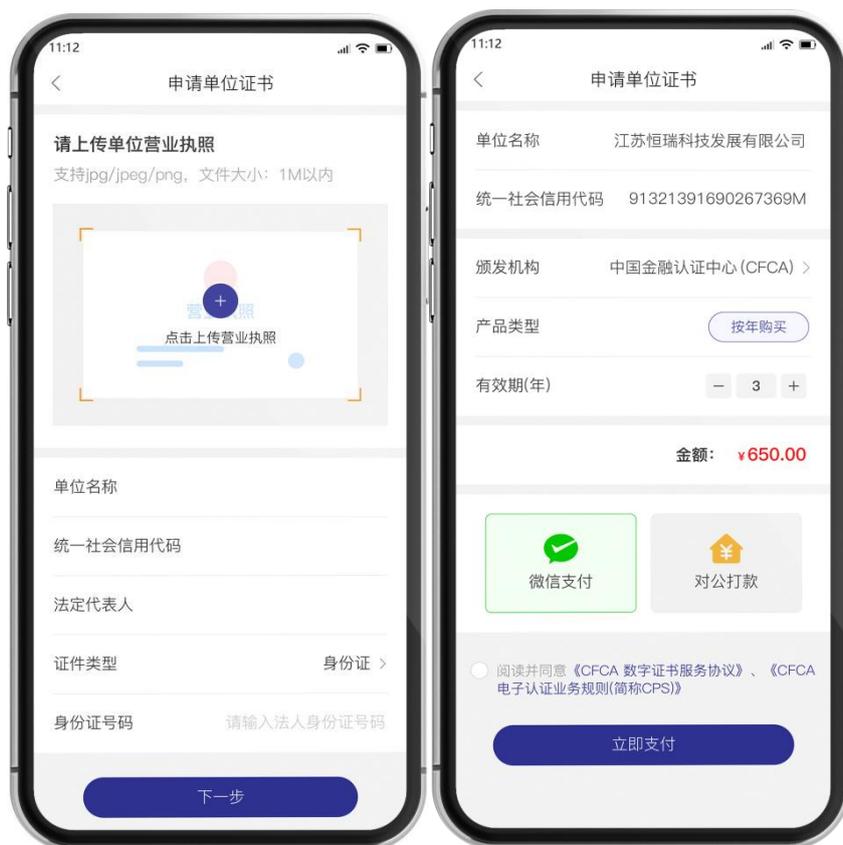
#### 举个例子：申请单位证书

选择【申请单位证书】，上传身份证照片，核对姓名、身份证号无误后，点击【下一步】。



上传营业执照，核对单位名称、统一社会信用代码、法定代表人姓名与身份证号码无误后，点击【下一步】。

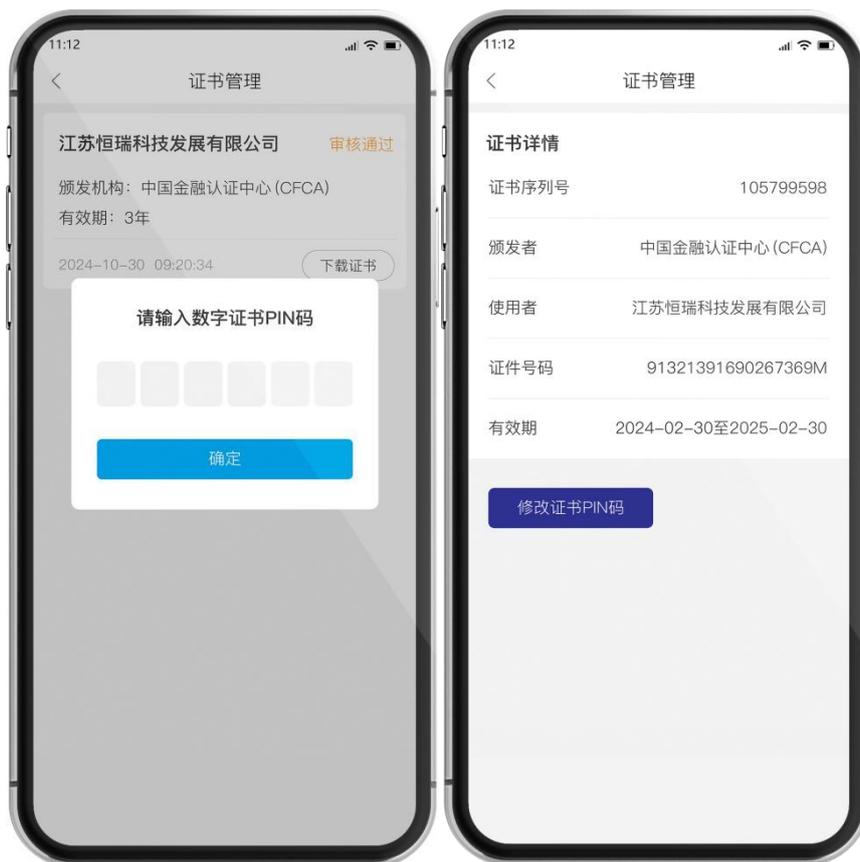
选择 CA 机构、有效期、支付方式，点击【立即支付】。



支付成功后，订单进入待审核状态。订单审核通过，点击【我的订单】-【下载证书】。



首次下载证书需要进行人脸识别核验，核验通过后，设置 PIN 码，点击【下一步】，输入设置的 PIN 码，点击【确定】，下载成功后，可在证书管理中查看数字证书。



### 1.3 单位管理员

在单位中，成员首次提交订单并通过审核后，则为该单位的管理员。而单位内的其他成员，则为该单位的普通成员。

**仅单位管理员可以变更单位名称、单位印章，普通成员无此权限。**

### 1.4 转让单位管理员

点击【我的】-【我的单位】-【转让管理员】，选择人员姓名，点击【确定】，转让成功后，则为普通成员。

### 1.5 添加印章

点击【印章管理】，点击【+】上传对应的印章图片。

**举个例子：添加单位公章**

单位管理员点击单位公章中的【+】-【上传印章照片】，选择拍照/从相册选择。



双指拉伸放大截取，确保选择框内只有一个印章，点击确定查看预览效果，点击【确定】-【确认提交】即添加成功。



## 1.6 删除印章

点击【印章管理】，点击印章旁边的删除按钮，即可删除印章，删除之后可以重新添加印章。

单位印章只有该单位的管理员可以删除。

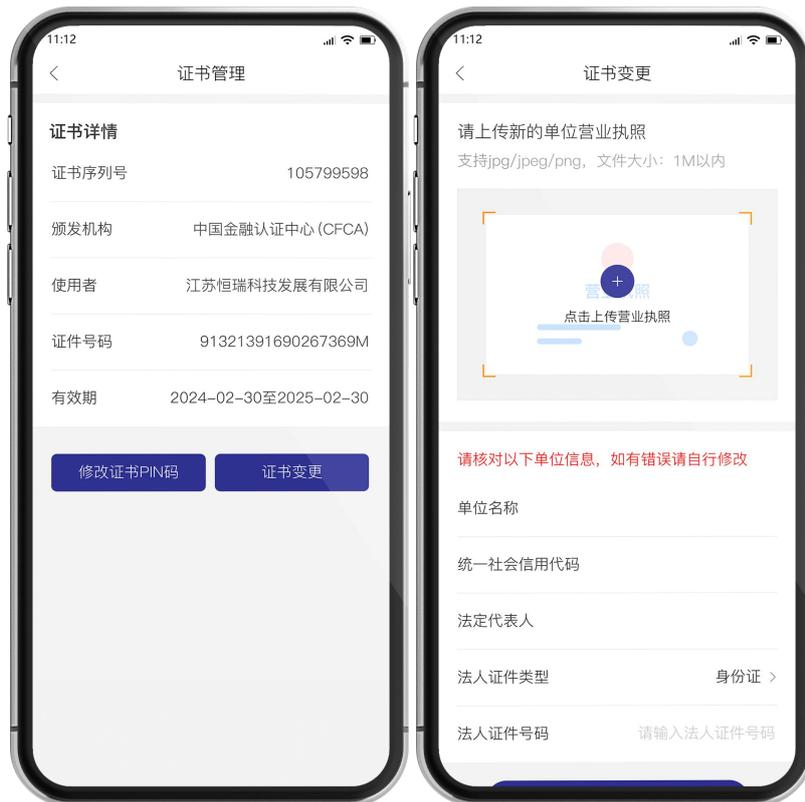
## 1.7 变更单位名称

**变更前，首先修改交易系统中的单位名称，再进行证书变更。**

**仅单位管理员可以变更单位名称，变更成功后，该单位的普通成员方可进行证书变更。**

单位管理员，点击【证书管理】-【证书变更】，上传最新的营业执照，核对单位名称、法人姓名与身份证号码，确认无误后，点击【下一步】，选择支付方式，点击【立即支付】。

订单审核通过后，点击【我的订单】-【下载证书】。



## 1.8 退出单位

点击【我的】-【我的单位】-【退出单位】，退出单位后，会同步删除证书且无法找回。

## 1.9 申请发票

点击【我的】-【我的订单】-【申请开票】，填写电子邮箱，点击【申请开票】。电子发票会在 3 个工作日内发送至电子邮箱中。

## 二、交易系统

### 2.1 扫码登录

打开交易系统网址，点击扫码登录，展示全国 CA 互认二维码，使用苏招通 APP 首页中的【扫一扫】，扫描二维码后，输入 PIN 码，可正常登录交易系统。



### 2.2 扫码签章

在需要签章时，选择【全国 CA 互认】签章方式，使用苏招通 APP【扫一扫】进行扫码签章。

## 三、投标工具

### 3.1 扫码认证

选择【全国共享互认 CA】，使用苏招通 APP【扫一扫】认证后，开始制作投标文件。

### 3.2 扫码同步诚信库

选择【全国共享互认 CA】，使用苏招通 APP【扫一扫】同步诚信库。

### 3.3 扫码签章

点击【签章】，选择【全国共享互认 CA】，使用苏招通 APP【扫一扫】进行文件签章。

### 3.4 扫码生成投标文件

点击【生成文件】，使用苏招通 APP【扫一扫】进行生成投标文件。

## 四、扫码解密

### 4.1 登录开标大厅

打开开标大厅网址，点击扫码登录，展示全国 CA 互认二维码，使用苏招通 APP【扫一扫】登录。

### 4.2 扫码解密

项目开标时，使用苏招通 APP【扫一扫】进行文件解密。

## 五、常见问题

### 5.1 下载安装苏招通 APP（不支持苹果手机）

方式一：扫描下方二维码下载安装苏招通 APP。



方式二：在华为/小米/荣耀/vivo 的手机应用市场搜索“苏招通”下载安装。

### 5.2 CA 互认检测安装工具

下载地址：[https://d45a52.link.yunpan.com/lk/surl\\_y9ktHkJQ6Kr#/](https://d45a52.link.yunpan.com/lk/surl_y9ktHkJQ6Kr#/)

### 5.3 CA 互认签章客户端

下载地址：[https://c99026.link.yunpan.com/lk/surl\\_y9ktVh62PeI#/](https://c99026.link.yunpan.com/lk/surl_y9ktVh62PeI#/)

### 5.4 CA 互认加密客户端

下载地址：[https://ee8fc1.link.yunpan.com/lk/surl\\_y9ktQDxYFvM#/](https://ee8fc1.link.yunpan.com/lk/surl_y9ktQDxYFvM#/)